

Утверждаю
Директор МБОУ КСОШ № 2
 Магомедов Р.А.

Приложение 2 к приказу
от «05» июня 2024 г. № 117

**План работы школьного музейного уголка
«ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
КАРАБУДАХКЕНТСКОГО РАЙОНА»
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы школьного музейного уголка:

Формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи музейного уголка:

1. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края.
2. Углубление знаний учащихся в области истории своей малой родины.
3. Способствование развитию социальной ответственности учащихся; - овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.
4. Сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения.
5. Пополнение фондов музейного уголка.

Направления работы:

1. Организация работы с фондами музейного уголка.
2. Социально-значимая деятельность обучающихся через вовлечение их в активную деятельность музейного уголка.
3. Проектно-исследовательская деятельность на базе музейного уголка с привлечением экспонатов, работой в архивах, установление связей с ветеранами и их семьями.
4. Организация и проведение экскурсий в помещении музейного уголка.
5. Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год.	Июнь 2024 г.	Магомедов Р.А. - директор школы, Исрапилова М.Х. - руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музейного уголка.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Определение задач развития музейного уголка на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музейного уголка.	1 раз в месяц	руководитель музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка	В течение года	руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Карабудахкентская СОШ №2», посвящённого работе школьного музейного уголка	В течение года	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	руководитель музея

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: ☐ Знакомство с музеем ☐ «Никто не забыт, ничто не забыто...» ☐ История школы ☐ Люди, прославившие наш край Тематические: • История экспоната • Земляки. • Династия учителей • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школ • Герои ВОВ –земляки • Герои и участники СВО	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
6	Встречи с участниками СВО и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями селения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музейного уголка.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музейного уголка	Сентябрь – декабрь 2024г.	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с	В течение	руководитель музея

	целью пополнения, уточнения материалов музейного уголка	года	
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников СВО, ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея