**«Дорожная карта»**

**по обеспечению объективности проведения и результатов оценивания**

**Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

**МБОУ «Карабудахкентская СОШ №2»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения**  **Всероссийских проверочных работ.** | | | | |
| 1.1. | Издание приказов об организации и проведению ВПР в ОУ. | январь  -февраль 2024 | Руководитель ОУ  Гарумова Г.Г. | Обеспечение  открытости и  объективности  проведения ВПР.  Соблюдение  информационной  безопасности, в  том числе  соблюдение мер  безопасности на  всех этапах  проведения ВПР. |
| 1.2. | Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в ОУ. | май, июнь 2024 | Зам. директора по УВР Киявова Н.М., Сурхаева З.М.  Хакимова И.М. | Обеспечение  открытости и  объективности  проведения ВПР.  Размещение  информации на  официальных  сайтах ОУ. |
| 1.3. | Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР. | в течение учебного  года | Учителя-предметники.  Психолог  Умаракаева А.М. | Качественная  подготовка и  проведение ВПР.  Психологическая  готовность к  проведению ВПР.  Отсутствие  признаков  необъективности  при проверке  работ  обучающихся.  Соблюдение  единых критериев  оценивания |
| 1.4. | Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР. | в течение учебного  года | Зам.директора по УВР  Киявова Н.М.  Сурхаева З.М  Умаракаева А.М. | Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов.  Принятие управленческих  решений по устранению негативного отношения к ВПР. |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР.** | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2024 году на педагогических советах, совещаниях при заместителях руководителей и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования. | май, октябрь  2024 | Зам. директора по УВР  Киявова Н.М.,Сурхаева З.М.  Руководители ШМО | Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. Подробный анализ маркеров в школах, имеющих признаки необъективного оценивания,  принятие управленческих решений. |
| 2.2. | Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР». | в течение учебного  года | Зам.директора по УВР Киявова Н.М., Сурхаева З.М.  Школьный координатор ВПР Хакимова И.М. | Готовность ОУ к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания.  Использование инновационных технологий с целью повышения качества  образования. |
| 2.3. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР. | в течение учебного  года | Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М. | Повышение качества  проведения ВПР. |
| 2.4. | Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ. | в течение учебного  года | Учителя-предметники | Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся к выполнению ВПР. |
| 2.5. | Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти. | по окончании каждой  четверти | Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М. | Качественная  подготовка к ВПР. |
| 2.6. | Формирование и обучение муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей и присутствие ОН в ОУ в дни проведения ВПР в 2024 году. | по графику проведения ВПР  (по  согласованию) | Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М. | Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР. |
| 2.7. | Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, исключение конфликта интересов при проведении ВПР. | по графику проведения ВПР | Руководитель ОУ  Гарумова Г.Г. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и  проведение ВПР. |
| 2.8. | Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение годовых отметок и отметок за ВПР). | в течение  учебного  года | Руководитель ОУ  Гарумова Г.Г. Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М. | Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности  при оценивании ВПР. Улучшение качества преподавания. Оказание точечной помощи педагогам. |
| 2.9. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 году. | август-сентябрь 2024 | Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М. | Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР.  Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и  проведении ВПР. |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.** | | | | |
| 3.1. | ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль  индивидуальной работы с обучающимися). | в течение учебного  года | Администрация школы  Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М. | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 3.2. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | в течение учебного  года | Психолог  Умаракаева А.М. | Психологическая готовность к  проведению ВПР. |
| 3.3. | Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР в 2023-2024 году. | в течение учебного  года | Учителя-предметники. | Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2023 году. |
| 3.4. | Повышение квалификации педагогических работников через:   * курсовую подготовку; * участие в работе ШМО; * участие в конкурсах и проектах; * участие в работе районных творческих групп; * самообразование; * участие в ВКС ДИРО; * участие в работе РМО. | в течение учебного  года | Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 3.5. | Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР. | в течение учебного года | Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М. | Подготовка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок. |
| **4. Работа с родителями.** | | | | |
| 4.1. | Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2024 году, по итогам проведения диагностических работ в 2023 году. | в течение  года | Руководитель ОУ Гарумова Г.Г.  Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М.  Классные руководители,  учителя-предметники. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.  Качественная  подготовка и  проведение ВПР. |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы). | в течение  года | Руководитель ОУ Гарумова Г.Г.  Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М.  Классные руководители. | Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР. |
| **5. Мероприятия с учащимися.** | | | | |
| 5.1. | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР. | в течение учебного года | Учителя-предметники | Качественная  подготовка и проведение ВПР. |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска. | в течение учебного  года | Учителя-предметники | Качественная  подготовка и проведение ВПР. |
| 5.3. | Проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у  обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска. | в течение учебного  года | Учителя-предметники | Качественная подготовка и  проведение ВПР. |
| 5.4. | Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР. | в течение учебного года. | Учителя-предметники, классные руководители,  педагоги-психологи. | Психологическая готовность к  проведению ВПР. |
| **6. Информационное сопровождение мероприятий.** | | | | |
| 6.1. | Размещение информации об организации и проведении ВПР на информационных стендах в ОУ, на официальном сайте МБОУ «Карабудахкентская СОШ№2». | в течение учебного  года | Руководитель ОУ Гарумова Г.Г.  Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М.  Школьный координатор ВПР  Хакимова И.М. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 6.2. | Проведение информационной работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания ШМО) по вопросу участия обучающихся школы к ВПР. | в течение учебного  года | Руководитель ОУ Гарумова Г.Г.  Зам.директора по УВР  Киявова Н.М., Сурхаева З.М. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 6.3. | Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР. | в течение учебного  года | Руководитель ОУ Гарумова Г.Г. | Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР. |